

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2^ο ΓΕΛ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2023-2024



2ο ΓΕΛ Καλλιθέας
Μεγαλοπόλεως 21 & Κρέμου
Καλλιθέα, 17675

Τηλ: 210 94 16 503

FAX: 210 94 83 863

Email: mail@2lyk-kallith.att.sch.gr

Ιστότοπος : <http://2lyk-kallith.att.sch.gr/>

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2^ο ΓΕ.Λ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ		Διεύθυνση: ΔΔΕ Δ' ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου: 0551781	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Διεύθυνση		ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΕΩΣ 21 & ΚΡΕΜΟΥ	
Τηλέφωνο	2109416503	Fax	2109483863
e-mail	mail@2ly-kallith.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2lyk-kallith.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΒΑΓΕΝΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
Υποδιευθύντρια		ΜΑΝΤΖΑΝΑ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΚΥΡΙΑΚΑΚΗ ΝΕΚΤΑΡΙΑ	

<u>Περιεχόμενα</u>	
Εισαγωγή	σελ. 2
Κεφάλαιο 1 – Θέματα λειτουργίας -	σελ. 3
Κεφάλαιο 2 – Ρύθμιση λεπτομερειών σχολικής ζωής	σελ. 5
Κεφάλαιο 3 – Καθήκοντα απουσιολόγων	σελ. 8
Κεφάλαιο 4 – Δραστηριότητες – Δικαιώματα – Στήριξη μαθητών/τριών	σελ. 9

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου μας επικαιροποιήθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου.

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Λαμβάνοντας υπόψη τις παραπάνω αρχές όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας δεσμεύονται στην αποδοχή και τήρησή του ως προς τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

Θέματα λειτουργίας

Προσέλευση και αποχώρηση

- ✓ Οι ώρες λειτουργίας του σχολείου είναι 8.15'-2.10'.
- ✓ Οι μαθητές παρευρίσκονται στην πρωινή συνάντηση όπου ενημερώνονται για τον προγραμματισμό του σχολείου. /τριες
- ✓ Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης και για λόγους ασφάλειας οι μαθητές/τριες δεν μένουν συγκεντρωμένοι έξω από την είσοδο του σχολείου.
- ✓ Στις 8.20' η πόρτα του σχολείου κλειδώνει και η είσοδος και η έξοδος των μαθητών/τριών απαγορεύεται αυστηρά
- ✓ **Μαθητές/τριες οι οποίοι προσέρχονται μετά τις 8.20' δεν θα γίνονται δεκτοί στην τάξη και θα παίρνουν απουσία.**

Παραμονή στο σχολικό χώρο

- ✓ Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Λυκείου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον διευθυντή ή στον εφημερεύοντα καθηγητή/τρια.
- ✓ **Κανένας μαθητής/τρια δε φεύγει από το Σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του εκτός κι αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι για τους οποίους πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος καθηγητής/τρια. Σε κάθε περίπτωση υπογράφει ο κηδεμόνας κατά την έξοδό του. Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά, επιπλέον δε αυξάνει και τον αριθμό των απουσιών.**
- ✓ Στα διαλείμματα οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνουν και οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Προσοχή δεν επιτρέπεται να βρίσκονται κοντά στα κάγκελα του σχολείου και να έχουν επαφές με εξωσχολικούς. Η παραμονή τους στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή.
- ✓ **Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων.** Οι μαθητές/τριες οφείλουν να κινούνται στους χώρους που έχουν εφημερεύοντα καθηγητή/τριας και είναι οι ενδεδειγμένοι για διάλειμμα. Αυτό είναι επιβεβλημένο όχι μόνο για λόγους καλής λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφάλειας και των άλλων μαθητών, ιδιαίτερα των μαθητών ειδικής αγωγής.
- ✓ **Οι μαθητές/τριες δεν παραμένουν στο γραφείο των καθηγητών/τριών παρά μόνο ύστερα από συμφωνία με αυτούς/ες ή αν συντρέχει ιδιαίτερος –επείγων λόγος**

Απουσία καθηγητή/τριας - κενό

- ✓ Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του καθηγητή/τριας ή για άλλο λόγο, οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές/τριες τους και τους καθηγητές/τριες που διδάσκουν σε άλλες τάξεις ή τους καθηγητές/τριες του Γυμνασίου.

Έντοπα -διαφημίσεις

- ✓ Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του Σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το ΥΠΑΙΘΑ, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές πρέπει να απευθύνονται στο Σύλλογο των καθηγητών και στον διευθυντή.
- ✓ Απαγορεύεται οι μαθητές να χρησιμοποιούν στο σχολικό χώρο ή να έχουν μαζί τους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, όπως τράπουλες καθώς και είδη αξίας, περιττά χρήματα, αιχμηρά αντικείμενα ή άλλα αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία των συμμαθητών/τριών τους.

Υποβολή προτάσεων και διεκδίκηση αιτημάτων

- ✓ Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διατύπωση και η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια της ισχύουσας εκπαιδευτικής νομοθεσίας. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις
(καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, παρεμπόδιση εισόδου σε άλλους μαθητές).

Επικοινωνία

- ✓ **Οι μαθητές/τριες πρέπει να δημιουργήσουν λογαριασμό στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.**
- ✓ Οι μαθητές/τριες επιδίδουν στους Γονείς τους οπωσδήποτε τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το Σχολείο προς ενημέρωσή τους, σε περίπτωση που δεν υπάρχει email.
- ✓ **Οι μαθητές/τριες για όλα τα πρακτικά ζητήματα όπως και για προβλήματα που δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν απευθύνονται μόνο στον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης. Στο γραφείο της Διεύθυνσης απευθύνονται μόνο για αντικειμενικά σοβαρά ζητήματα.**
- ✓ Γονέας ο οποίος θέλει να συναντήσει τον Διευθυντή του σχολείου πρέπει να κλείνει ραντεβού, σε περίπτωση που υπάρχει πρόβλημα και δεν μπορεί να λυθεί τηλεφωνικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

Ρύθμιση λεπτομερειών σχολικής ζωής

Ο ρόλος της Διεύθυνσης

- ✓ Η παιδαγωγική ευθύνη του Διευθυντή είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
- ✓ Ο Διευθυντής αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη τους μαθητές/τριες, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, λαμβάνει τα αναγκαία παιδαγωγικά μέτρα.
- ✓ Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια ώστε να επιλυθούν τα πιθανά προβλήματα άμεσα και αποτελεσματικά.
- ✓ Δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες αμοιβαίου κλίματος συνεργασίας με τους καθηγητές του σχολείου, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων ενθαρρύνει και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες υποστήριξης προς τους μαθητές του.

- ✓ Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, λαμβάνουν υπόψη τους τις γνώμες και τις παρατηρήσεις τους - στο πλαίσιο εφαρμογής των σκοπών της εκπαίδευσης- καλλιεργούν και εμπνέουν αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους και τη δημοκρατική τους συμπεριφορά.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους.
- ✓ Ενημερώνονται πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών τους και οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, γεγονός που τους επιτρέπει να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους.
- ✓ Φροντίζουν για την παρακολούθηση και ασφάλεια των μαθητών στις εφημερίες τους και εγκαίρως παρεμβαίνουν για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.
- ✓ Συνεργάζονται μεταξύ τους και φροντίζουν να παράγουν το καλύτερο δυνατό παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό αποτέλεσμα.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών περιγράφονται και από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Αγωγή και συμπεριφορά μαθητών/τριών

- ✓ Η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών είναι απλή, ευπρεπής, καθαρή, ανεπιτήδευτη και οπωσδήποτε σύμφωνη με τη μαθητική ιδιότητα.
- ✓ Οι μαθητές/τριες φέρουν τον απαραίτητο εξοπλισμό (βιβλία, τετράδια, στυλό) και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- ✓ Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, τους γονείς τους, τους εκπροσώπους του Δήμου και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου (υπεύθυνο της καθαριότητας, υπεύθυνο κυλικείου, τεχνικό προσωπικό).
- ✓ Η απρεπής συμπεριφορά μαθητή/τριας, η χειροδικία, η άσκηση βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές καθώς και οι άκομπες εκφράσεις ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από το Διευθυντή του Σχολείου ή από το Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- ✓ Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές/τριες **σέβονται το Σχολικό χώρο**. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και την περιουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών.

Γι' αυτό φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και τους τοίχους, να μην προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό και στο εποπτικό υλικό του Σχολείου καθώς επίσης και να μην καταστρέφουν τα βιβλία τους. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη Σχολική περιουσία και ελέγχεται πειθαρχικά.

Παράλληλα οι γονείς οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.

- ✓ Οι μαθητές/τριες **σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα** των συμμαθητών/τριών τους και σε καμιά περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων.
- ✓ Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία και χωρίς θόρυβο.
- ✓ Οι μαθητές/τριες μπαίνουν στην αίθουσα μόλις χτυπήσει το κουδούνι και να περιμένουν την έναρξη του μαθήματος καθισμένοι στα θρανία τους. Αν έχουν γυμναστική ή εργαστηριακό μάθημα περιμένουν στο γυμναστήριο ή στο αντίστοιχο εργαστήριο.
- ✓ Στα εργαστήρια (Φυσικής και Πληροφορικής) οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές, τους υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντα. Στα εργαστήρια απαγορεύεται αυστηρά η χρήση υγρών.

Παιδαγωγικά μέτρα

✓ Όταν ένας ή περισσότεροι μαθητές/τριες δε συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των καθηγητών/τριών και τους κανόνες του σχολείου, λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα. Αυτά μπορεί να είναι η απλή παρατήρηση, η επίπληξη, ή αποβολή από μία μέχρι δύο ημέρες, μέχρι και η οριστική απομάκρυνση από το σχολείο.

Φαινόμενα βίας στο σχολείο

Κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής δεν είναι ανεκτό ούτε αποδεκτό στη σχολική μας κοινότητα.

Στο πλαίσιο ανάπτυξης ενός υγιούς κλίματος οι μαθητές/τριες:

- ✓ Συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές και όλες τις συμμαθήτριές τους και προστατεύουν ενεργητικά όσους/ες δέχονται ενοχλητικά πειράγματα ή άλλου είδους βία, εκφοβισμό ή παρενόχληση.
- ✓ Μιλούν, χωρίς να φοβούνται, στους/στις εκπαιδευτικούς του Σχολείου ή και στον Διευθυντή για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τους συμμαθητές/τριές τους.
- ✓ Αναφέρονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης τους, στον/στη Σύμβουλο Σχολικής ζωής ή και στον Διευθυντή του Σχολείου για κάθε περιστατικό το οποίο αντιλαμβάνονται και υποψιάζονται πως εμπεριέχει βία οποιασδήποτε μορφής, ακόμη και εάν δεν εμπλέκονται οι ίδιοι/ες με οποιοδήποτε τρόπο.
- ✓ Δεν ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες.
- ✓ Δεν προσβάλλουν ούτε αποκλείουν συμμαθητές από ομαδικές δραστηριότητες, δεν ειρωνεύονται και δεν ασκούν κακόβουλη κριτική.

Ασφάλεια και υγιεινή

✓ Η χρήση μάσκας είναι προαιρετική μέσα στην τάξη καθώς και στους εξωτερικούς χώρους του σχολείου όπου υπάρχει συγχρωτισμός

✓ Οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους νερό και δεν χρησιμοποιούν τους ψύκτες του σχολείου.

✓ Απαγορεύεται ρητώς και απολύτως στους μαθητές/τριες η αγορά ή προμήθεια διαφόρων τροφίμων, χυμών ή καφέδων και αναψυκτικών από καταστήματα εστίασης, φούρνους ή cafe που στεγάζονται έξω από το χώρο του σχολείου, με τη μορφή εξωτερικής διανομής (**delivery**). Οι μαθητές εάν δεν επιθυμούν το φαγητό του κυλικείου μπορούν να φέρνουν από το σπίτι τους.

✓ Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους **κινητά τηλέφωνα**. Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής του εντός του σχολείου να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τις προβλεπόμενες στο ΠΔ 104/1979 (ΦΕΚ 23/Α+/1979) σχολικές κυρώσεις. **Σε περίπτωση κλοπής ουδεμία ευθύνη φέρει το σχολείο.**

✓ Το Σχολείο έχει υποχρέωση να προστατεύει την υγεία των μαθητών και να καταπολεμά την απόκτηση βλαπτικών συνηθειών, γι' αυτό δεν έχει άλλη επιλογή από το να **απαγορεύει αυστηρότατα το κάπνισμα**, όχι μόνο στο σχολικό χώρο αλλά και σε κάθε άλλη σχολική εκδήλωση εκτός αυτού. (Άλλωστε και από το Νόμο του Κράτους από το 2010 είναι καθολική η απαγόρευση σε κλειστούς εν γένει χώρους και επιβάλλεται πρόστιμο).

✓ **Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες), οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, σκάλες, προαύλιο) καθώς και οι αίθουσες διδασκαλίας πρέπει να διατηρούνται καθαροί για λόγους υγείας δικούς μας και των άλλων.** Τα απορρίμματα ρίχνονται στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

Καθήκοντα απουσιολόγων

✓ Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο κάθε τμήματος με βάση την βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).

✓ Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το βιβλίο ύλης και το απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα και απαγορεύεται οποιαδήποτε παραποίηση τους. Τα παραλαμβάνουν από τον καθηγητή της 1ης ώρας και τα επιστρέφουν στον καθηγητή της τελευταίας ώρας. **Σημείωση** : **Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση blanco.**

✓ Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο/η απουσιολόγος καταχωρίζει τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές/τριες και ζητά από τον καθηγητή/τρια κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο. **Απαγορεύονται αυστηρά οι μουτζούρες.**

✓ Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.

✓ Ο/Η απουσιολόγος ελέγχεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος, και τον Διευθυντή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

Εξωδιδασκτικές δραστηριότητες

- ✓ Σε περιπτώσεις εξόδου των μαθητών/τριών από το σχολείο (εξορμήσεις – ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές) οι μαθητές/τριες υπακούουν στους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια επιδεικνύει συμπεριφορά που παραβαίνει τις αρχές του Σχολείου, τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών/τριών και η συμπεριφορά ξεπερνά τα όρια της μαθητικής ιδιότητας, τότε, λαμβάνονται τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.
- ✓ Μαθητές/τριες οι οποίοι δεν συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου οφείλουν να φέρουν αρνητική υπεύθυνη δήλωση και να κάνουν μάθημα. Σε αντίθετη περίπτωση παίρνουν απουσίες.

Δικαιώματα

Ζητώ από τους/τις καθηγητές/τριές μου

- ✓ Να σέβονται την προσωπικότητά μου.
- ✓ Να με αντιμετωπίζουν με επιείκεια και κατανόηση.
- ✓ Να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη μου, όταν διατυπώνεται ύστερα από διάλογο μέσα στις μαθητικές κοινότητες.

Τα θέματα που ανακύπτουν – και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό - αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Στήριξη μαθητών/τριών

- ✓ Οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στις καθηγήτριες κ. Πολυχρονιάδου Πολυτίμη και Μαντζάνα Ιφιγένεια που έχουν οριστεί ως Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής, για κάθε θέμα που τους απασχολεί στην καθημερινότητά τους στο σχολείο
- ✓ Κάθε Πέμπτη θα βρίσκονται στο σχολείο η κ. Σκιαθίτου Αγγελική **κοινωνική λειτουργός** και η κ. Οικονόμου Παναγιώτα **ψυχολόγος**.

Ο Διευθυντής

Νικόλαος Βαγενάς